

ServControl

Anleitung

Allgemeine Übersicht

Anleitung Version 1.0 – Stand Oktober 2008

© 1999 - 2008  media GmbH - Recklinghausen



ANLEITUNG FÜR IHREN ACCOUNT-ADMINISTRATOR-BEREICH

Diese Anleitung bietet Ihnen eine kleine einführende Erklärung in den Account-Administrator-Bereich von Servcontrol. Ihnen werden die einzelnen Menüpunkte vorgestellt und erklärt.

Schritt 1:

Um in Ihren Administrator-Bereich zu kommen, geben Sie bitte in der Adresszeile hinter Ihrer Webadresse `/servcontrol` oder `/user` ein.

Beispiel: `http://www.IhreSeite.de/servcontrol/`
Sie gelangen dann zur **Login-Seite**.

Schritt 2:

Dort geben Sie bitte Ihren **Benutzernamen** und das dazugehörige **Passwort** ein, welches Sie von uns erhalten haben bzw. bei uns erhalten können. Nach Eingabe **klicken** Sie auf **Login** und gelangen zum Hauptmenü Ihres Administrator-Bereichs. (siehe Abbildung 2)

Abbildung 1

Abbildung 2

Account-Infos [Verbrauch/Limit]	
Accountname	
IP-Adresse	
Servername	polenz2
Benutzername	
Web-Speicherplatz mit Datenbanken	<div style="width: 25%;"></div> 26/100MB
Mail-Speicherplatz für Account-Mailbox	<div style="width: 10%;"></div> 8/10MB
Gespeicherte Dateien	3248

Kontingent-Infos [Verbrauch/Limit]	
Domain-Aufschaltungen	0 / 10
Mailboxen	0 / 10
Mailinglisten	0 / 0
Ftp-Zugänge	0 / 2
MySQL-Datenbanken	2 / 3

Nachfolgend werden die einzelnen Menüpunkte/Optionen genau erläutert.



[Login-Manager](#)

Mit dem **Login-Manager** können Sie zusätzliche Mailboxen und FTP-Zugänge für Ihren Account freischalten. Der Email-Speicherplatz für zusätzliche Mailboxen ist an Ihre beauftragte Accountgröße gebunden. Sie können also nicht mehr Speicherplatz für Email freigeben, wie von Ihnen angemietet ist. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Die Mailbox oder der FTP-Zugang wird innerhalb weniger Minuten eingerichtet und per Email bestätigt. Der Mailbox-Benutzername wird automatisch zugeteilt und dient als Kontoname für den Posteingangsserver in Ihrem Email-Programm. Entnehmen Sie diesen Benutzernamen bitte aus der Bestätigungsemail!



[DB-Manager](#)

Mit dem **DB-Manager** können Sie MySQL-Datenbanken für Ihren Account freischalten. Der Speicherplatz der Datenbanken geht von Ihrem Web-Speicherplatz ab. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Die Datenbank wird in wenigen Minuten eingerichtet und per Email bestätigt. Der Datenbank-Benutzername und das Datenbank-Passwort ist immer mit Ihrem Domain-Benutzernamen bzw. dem Domain-Passwort identisch. Bitte verwenden Sie diesen Benutzernamen und das Domain-Passwort für den Zugriff auf MySQL.



[WEBFTP](#)

Mit **WEBFTP** verwalten Sie Ihre Homepage. Sie können Dateien ändern und hochladen.



[WEBMAIL](#)

Mit **WEBMAIL** rufen Sie Ihre Emails von jedem Ort der Welt einfach per Internet-Browser ab, hier haben Sie die Möglichkeiten Emails direkt im Internet zu senden und zu empfangen.



[Mail-Manager](#)

Der **Mail-Manager** zeigt Ihnen alle eingerichteten Mailboxen mit den zugeordneten Email-Adressen und den erstellten Email-Verteilern. Jeder Mailbox können Email-Adressen und Email-Verteiler zugeordnet werden. Wenn dann eine Email an die zugeordnete Email-Adresse gesendet wird, wird diese in der Mailbox auf dem Server gespeichert und steht zum Abruf per Email-Programm oder Webmail bereit. Wenn ein Email-Verteiler erstellt ist, werden die Mails neben der Speicherung auch an die Email-Adresse des Email-Verteilers weitergeleitet.



[Responder](#)

Die **Responder** versenden gespeicherte Emails, wenn an eine Mailbox eine Email gesendet wird. Das ist z.B. sinnvoll um Kunden mitzuteilen, dass der oder die Empfänger der Email sich im Urlaub befinden.



[Mailinglisten](#)

Um Emails an eine größere Anzahl von Empfängern zu verteilen, gibt es **Mailinglisten**. In einer Liste befinden sich die Email-Adressen der Empfänger. Um eine Email an alle Empfänger verteilen zu lassen, wird an den entsprechenden Alias eine Email geschickt um diese dann an alle Empfänger zu verteilen. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Die Mailingliste wird in wenigen Minuten eingerichtet und per Email bestätigt.



[Spam-Schutz](#)

Hier finden Sie die Konfigurationsmöglichkeiten für Ihren Viren- und Spamfilter. Optimieren Sie Ihren **Spam-Schutz**. Über diese Funktion kann dem Spam-Schutz mitgeteilt werden, welche Emails Spam sind und welche nicht. Dadurch wird das Risiko für falsch erkannte Emails erheblich gesenkt.



[Domain-Manager](#)

Zusätzliche Domains oder Sub-Domains können mit dem **Domain-Manager** (Domain-Parker) direkt auf Unterverzeichnisse des Accounts "geparkt" werden oder auf eine URL im Internet geleitet werden. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Die Domain wird in wenigen Minuten geparkt und per Email bestätigt.



[Statistiken](#)

a) Web-Statistik

Hier sehen Sie alle aufgezeichneten Zugriffe der letzten 12 Monate via Browser auf Ihren Account.

b) Ftp-Statistik

Hier sehen Sie alle aufgezeichneten Zugriffe der letzten 12 Monate via Ftp auf Ihren Account.

c) Ausführliche Statistik

Wenn Sie auf "Statistik anzeigen" klicken, wird in einem neuen Browser-Fenster eine ausführliche Auswertung aller Zugriff via Browser und Ftp angezeigt.



[Logfiles](#)

Es gibt drei Logfiles zur Auswahl:

a) Access-Logfile

Beinhaltet alle Zugriffe auf Ihre Webseite mit IP-Adressen und HTTP-Referer.

b) Error-Logfile

Alle Fehler die beim abrufen von Daten des Accounts entstanden sind, befinden sich mit Fehlermeldung in dieser Datei.

c) FTP-Logfile

Beinhaltet alle FTP-Datentransfers die für den Account bzw. den Anonymous-Ftp entstanden sind. Bitte beachten Sie, dass dieses Logfile nur verfügbar ist, wenn der Account über eine eigenständige IP-Adresse verfügt.



[Web-Passwort](#)

Um den Zugang per Web zu Verzeichnissen Ihres Accounts mit Passwort zu schützen, kann mit **Web-Passwort** ein Verzeichnis mit einer Passwort-Abfrage versehen werden und Benutzernamen bzw. die dazu gehörigen Passwörter verwaltet werden. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Der Verzeichnis-Schutz wird in wenigen Minuten eingerichtet und per Email bestätigt.



[Counter](#)

Mit einem **Counter** können Sie die Besucher Ihrer Webseite zählen und diese Zahl grafisch mit verschiedenen Designs auf einer Webseite anzeigen. Der Counter kann problemlos in vorhandene HTML-Dokumente eingebunden werden. Den HTML-Code entnehmen Sie bitte aus der Bestätigungs-E-Mail. Nachdem Sie das entsprechende Formular ausgefüllt haben, drücken Sie bitte auf "Weiter". Der Counter wird in wenigen Minuten eingerichtet und per Email bestätigt.



[Formmail](#)

Wenn Sie auf Ihrer Webseite ein Formular einrichten und die Formular-Daten per Email weiterleiten möchten, kann **Formmail** das auf eine effektive und sichere Art übernehmen. Um die Werte für das Formmail-Script zu konfigurieren, tragen Sie bitte die entsprechenden Daten im Formular ein und klicken dann auf "Weiter".



[Perl2Web](#)

Der **Perl2Web-Debugger** wird den so genannten Standard-Output des Perl-Scripts ausgeben. Eventuelle Fehler oder Hinweise sind in diesem Output beschrieben.



[Profil](#)

Bei **Profil** können Sie Profil-Einstellungen für ServControl vornehmen. Bitte tragen Sie die entsprechenden Änderungen an und drücken Sie auf "Weiter". Die Änderungen werden in wenigen Minuten durchgeführt und per Email bestätigt.



[Hilfe](#)

Fragen und Antworten rundum ServControl.



[Support-Ticket](#)

Wenn Sie eine Frage oder ein Problem mit Ihrem Account haben, können Sie mit der Funktion **Support-Ticket** dem Administrator des Servers ein Ticket senden. Tragen Sie bitte die entsprechenden Daten im Formular ein und klicken dann auf "Weiter".



[Tools](#)

Führen Sie „Traceroute“ und „Ping“ auf dem Server im Internet durch unter dem Menüpunkt **Tools**. Mit Ping können Sie die Erreichbarkeit Ihres Accounts testen. Traceroute gibt Auskunft, welchen Weg (über welche Router) die Datenpakete zwischen Ihrem Serverplatz und Ihrem Internetzugang nehmen.



[Cronjobs](#)

Mit **Cronjobs** können Sie wiederkehrende Aufgaben zu einem bestimmten Zeitpunkt ausführen. Es besteht die Möglichkeit per SSH eigene Cronjobs zu installieren, welche unter Ihrer UID ausgeführt werden. Mit SSH haben Sie Zugang zur Linux Systemebene und können so die Systemwerkzeuge nutzen.



[Login-Proxy](#)

Unter **Login-Proxy** werden Mailboxen / FTP-Zugänge aufgelistet. Die gelisteten Mailboxen / FTP-Zugänge können von hier aus verwaltet werden.



[Frontpage](#)

Frontpage Servererweiterungen für Webserver.



[WEBSSH](#)

Für die sichere Administration von Servern wird diese Funktion eingesetzt, welche die Sicherheit des Administrationsvorgangs gewährleistet und den Zugriff auf den Server regelt. **WEBSSH** stellt von einem herkömmlichen PC mit Internetzugang eine direkte Netzwerkverbindung (nicht über das Internet) zu Ihrem Webserver.

Erklärung:



Frontpage



[Frontpage](#)

Dieses Symbol zeigt das diese Funktion **nicht aktiv** ist.

Dieses Symbol zeigt das diese Funktion **aktiv** ist.

Dieses Modul muss **gesondert bestellt werden!** Bitte wenden Sie sich an Ihren Provider / Administrator!



↔ [Logout](#)

Klicken Sie bitte auf das **Schlüsselsymbol**, um den Administrator-Bereich ganz zu verlassen.



↔ [Zurück zum Hauptmenü](#)

Klicken Sie bitte auf das **Haussymbol**, um zum Hauptmenü zu gelangen.

Anleitung zur E-Mail Verwaltung

Hier wird näher auf die E-Mail Verwaltung eingegangen. Die Symbole werden nochmals erklärt und es wird Ihnen gezeigt wie Sie verschiedene Einstellungen vornehmen.

Zur Verwaltung der E-Mailboxen verwenden Sie bitte die Symbole **Mail-Manager**, **Mailinglisten**, **Responder**, **Webmail** und **Spam-Schutz**.



[Mail-Manager](#)



[Mailinglisten](#)



[Responder](#)



[WEBMAIL](#)



[Spam-Schutz](#)

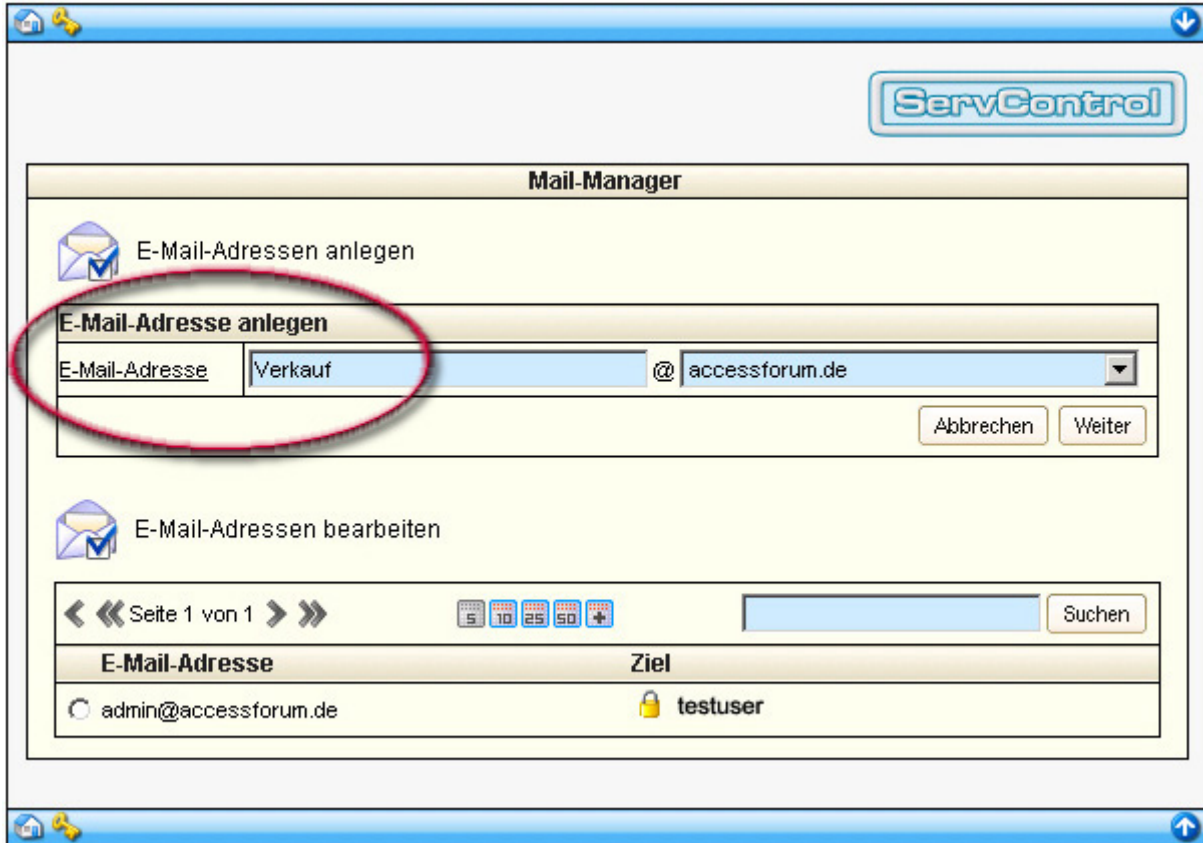
1. Mit dem **Mail-Manager** können Sie Mailboxen anlegen und verwalten. Jeder Mailbox können Email-Adressen und Email-Verteiler zugeordnet werden.
2. Mit **Mailinglisten** kann eine Mail in großer Anzahl an verschiedene Empfänger versandt werden. Dies dient z. B. zur Versendung von Infos oder Werbung.
3. Die **Responder** versenden gespeicherte Emails, wenn an eine Mailbox eine Email gesendet wird. Hiermit können Sie eine automatisierte Antwort versenden.
4. Mit **Webmail** haben Sie Zugriff auf alle Mails. Dieses Feature sollte jedoch nicht Ihr Mailprogramm komplett ersetzen!
5. Optimieren Sie Ihren **Spam-Schutz**! Hier haben Sie die Möglichkeit Ihren Viren- und Spam-Schutz zu konfigurieren.

Zu 1
Der Mail-Manager

Schritt 1

Hier können Sie Mailboxen z. B. nach Abteilungen sortiert anlegen. Personen bezogene Mail-Adressen können Sie dann in dieser Box hinzufügen. In diesem Beispiel wird die Abteilung „Verkauf“ angelegt. „Weiter“ klicken.

Abbildung 1



Schritt 2:

Ziel für Verkauf wird bestimmt und kann dann mit „Weiter“ klicken bestätigt werden. Sollte das Ziel eine Externe Mail-Adresse sein, müssen Sie die zweite Checkbox auswählen und die entsprechende Adresse eingeben.

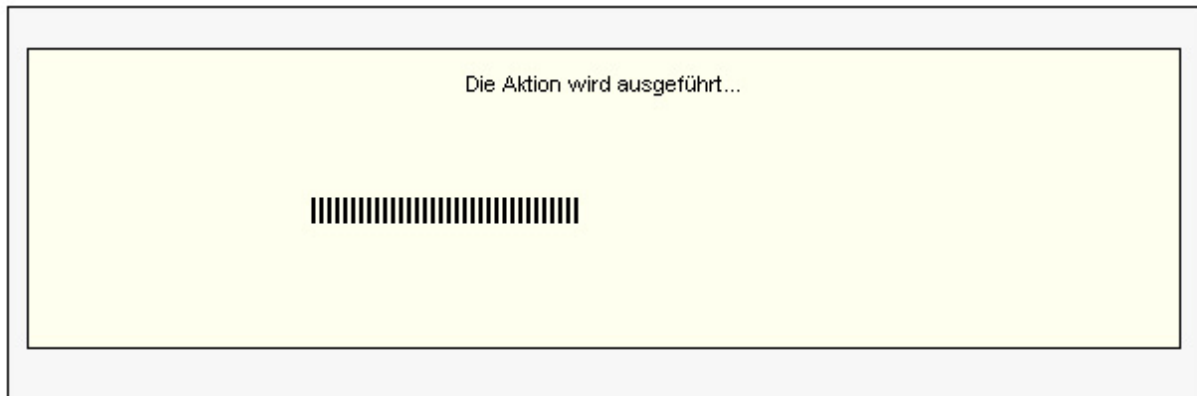
Abbildung 2



Schritt 3:

Die Aktion wird ausgeführt. Sie sehen die untere Abbildung, die Ihnen den Status anzeigt.

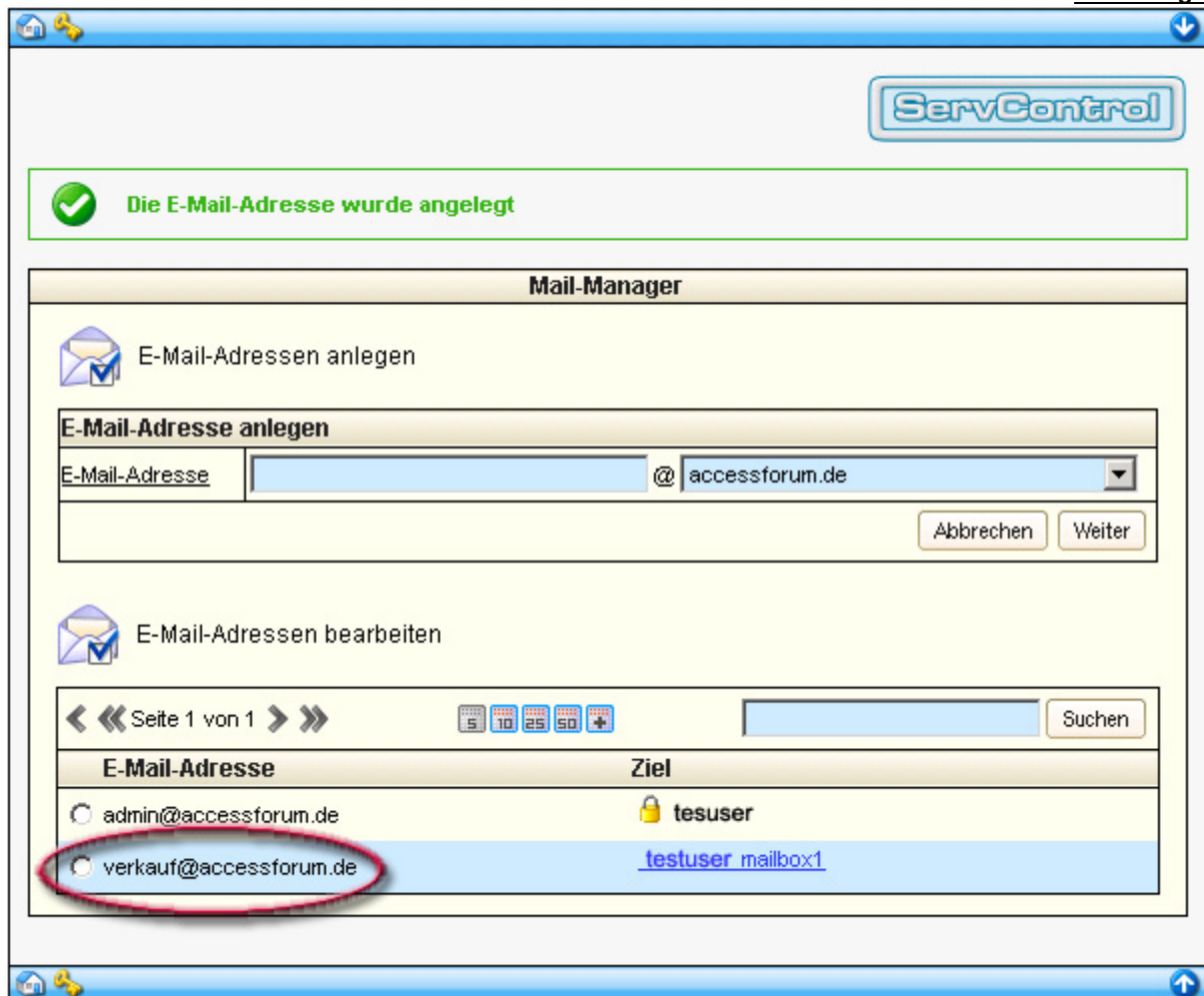
Abbildung 3



Schritt 4:

Nun wird Ihnen angezeigt, dass die Mailbox angelegt worden ist. Diese erscheint nun auch im unteren Bereich „E-Mail-Adressen bearbeiten“.


Abbildung 4



Schritt 5:

Wählen Sie nun im oberen Fenster, **Abbildung 4**, im Bereich „E-Mail-Adressen bearbeiten“ die Checkbox der zu bearbeiten E-Mail-Adresse aus. Das Fenster **Abbildung 5** öffnet sich und Sie haben nun die Möglichkeit die entsprechende Mailbox zu bearbeiten. Aktivieren Sie hier Ihren **Virus- und Spamscanner** und passen ihn Ihren individuellen Bedürfnissen an.

Abbildung 5

Mail-Manager	
 Mailboxen bearbeiten	
Mailbox 00311-10_mailbox1 bearbeiten	
Mailbox-Benutzername	testuser_mailbox1
Mailbox-Passwort	aaaa5432
Posteingangsserver	mail.accessforum.de
Postausgangsserver	mail.accessforum.de
Bemerkung	
Responder aktivieren	<input type="checkbox"/>
E-Mails an Responder löschen	<input type="checkbox"/>
Absender Responder-Antwort	
Betreff Responder-Antwort	
Text Responder-Antwort	
Viren & Spam-Schutz Profil	Kein Viren & Spam-Schutz Profil auswählen
Bestätigung dieser Aktion per E-Mail? <input checked="" type="checkbox"/>	testuser@accessforum.de
Zurück	Abbrechen Weiter

Zu 2 Mailinglisten

1. Mailingliste-Alias ist der Wert der vor „@Ihre-Domain.de“ steht. Die Mailingliste wird über den Mailinglisten-Alias@Ihre-Domain.de angesprochen.
2. Wenn das Mailingliste-Passwort gesetzt wird, muss in jeder E-Mail die an die Mailingliste geschickt wird der Wert "Passwort: Ihr gesetztes Passwort" enthalten sein. Ist dieser Wert nicht enthalten oder das Passwort falsch, wird die Email an den Administrator weitergeleitet und nicht über die Liste versendet. Um die Liste nicht mit einem Passwort zu schützen, lassen Sie dieses Feld einfach frei!
3. Der Mailinglisten-Administrator empfängt von jeder E-Mail, die an die Liste gesendet wird eine Kopie. Eventuelle Fehlermeldungen werden ebenfalls an den Administrator geleitet. Bitte geben Sie eine volle Email-Adresse (Alias@Ihre-domain.de) an!
4. Moderationsart legt fest, dass bei einer moderierten Liste nur der Administrator Emails über die Mailingliste versenden kann. Bei einer unmoderierten Liste, kann jeder über die Mailingliste Emails versenden.
5. Abonnement ermöglicht das automatische Ein - und Austragen aus der Mailingliste. Wird eine Email mit dem Betreff "eintragen" oder "subscribe" an die Mailingliste gesendet, wird die Email-Adresse des Absenders in die Liste aufgenommen. Wird der Betreff "austragen" oder "unsubscribe" an die Mailingliste gesendet, wird die Absender Email-Adresse aus der Liste entfernt.
6. Mailinglisten-Empfänger sind die Email-Adressen, die der Mailingliste angehören und an die Emails verteilt werden. Es werden selbstverständlich keine Abonnements oder Administrator-Emails an die Empfänger geleitet! Bei mehreren Empfängern trennen Sie bitte die einzelnen Email-Adressen durch ENTER oder Leerzeichen!

Abbildung 5

The screenshot shows the 'Mail-Manager' interface within a 'ServControl' window. The main heading is 'Mailinglisten anlegen und bearbeiten'. Underneath, there is a section titled 'Mailingliste anlegen' with several input fields and options:

- Mailinglisten-Alias:** Verkauf@accessforum.de
- Mailinglisten-Passwort:** (empty field)
- Mailinglisten-Administrator:** (empty field)
- Moderationsart:**
 - moderiert
 - unmoderiert
 - abonierbar
 - nicht abonierbar
- Abonnement:** (empty field)
- Mailinglisten-Empfänger:** (empty text area)
- Bestätigung dieser Aktion per E-Mail?**

Below these fields, there are two radio buttons: 'Mailingliste ändern' (selected) and 'Mailingliste löschen'. At the bottom, there is a 'Mailingliste wählen' dropdown menu currently showing 'Keine Mailingliste angelegt'. Two buttons, 'Abbrechen' and 'Weiter', are located at the bottom right of the form.

Zu 3 Responder

Ein AutoResponder ist ein automatischer E-Mailbeantworter für Postfächer Ihres Servers. Haben Sie den Responder für eine Mailbox aktiviert und wird diese angeschrieben, erhält der Absender der Nachricht automatisch einen von Ihnen vordefinierten Text. Der Responder ist zeitlich unbegrenzt. Verwalten Sie ihn sorgsam und deaktivieren Sie die Funktion, wenn der Grund für dessen Aktivierung entfallen ist.

Um den Responder zu konfigurieren gehen Sie bitte wie folgt vor:

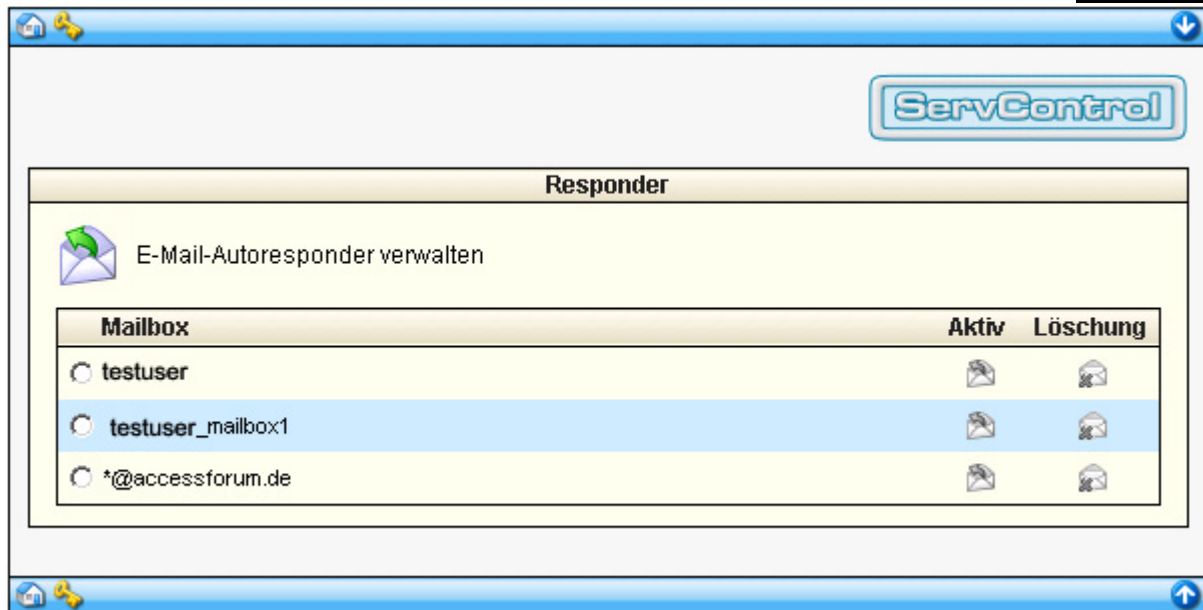
Schritt 1:

Wählen Sie im Account-Administrator-Bereich das Symbol Responder.

Schritt 2:

Wählen Sie im Feld Responder Bearbeiten die Mailbox aus, der sie einen Text zuordnen möchten.

Abbildung 6



Automatisch öffnet sich nun das Fenster, **Abbildung 7**. Sie haben jetzt die Möglichkeit den Responder zu konfigurieren.

Inaktiv: Responder ausgeschaltet, E-Mails werden an Ihr Postfach weitergeleitet, der Absender erhält keine Nachricht.

E-Mails an Responder löschen: Der Responder ist aktiv, der Absender erhält Ihren vordefinierten Text, die E-Mails werden nicht an Ihr Postfach weitergeleitet und gelöscht.

Aktiv: Der Responder ist aktiv. Die E-Mails werden an Ihr Postfach weitergeleitet und der Absender erhält Ihre Nachricht.

Schritt 4:

Wählen Sie bitte die für Sie passende Lösung.

Schritt 5:

Geben Sie im Feld Absender, Betreff und Text die entsprechenden Daten ein und klicken dann auf „Weiter“.

Info:

Um den Responder wieder zu deaktivieren

Abbildung 7

The screenshot shows the 'Responder' configuration page in the ServControl interface. The page title is 'Responder' and the main heading is 'E-Mail-Autoresponder verwalten'. Below this, there is a section titled 'Responder für Mailbox testuser_mailbox1 bearbeiten'. The configuration options include:

- Responder aktivieren:
- E-Mails an Responder löschen:
- Absender Responder-Antwort: [Text input field]
- Betreff Responder-Antwort: [Text input field]
- Text Responder-Antwort: [Large text area]
- Bestätigung dieser Aktion per E-Mail?: [Text input field containing 'testuser@accessforum.de']

At the bottom of the configuration section, there are three buttons: 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Schritt 6:

Nachdem die Bestätigung des Servers an diese Emailadresse versendet wurde ist der Responder aktiv.

Abbildung 8

The screenshot shows the 'Responder' configuration page in the ServControl interface. At the top, there is a green confirmation message: 'Der Responder wurde bearbeitet'. Below this, there is a section titled 'Responder' and the main heading is 'E-Mail-Autoresponder verwalten'. Below this, there is a table listing the mailboxes:

Mailbox	Aktiv	Löschung
<input type="radio"/> testuser		
<input type="radio"/> testuser_mailbox1		
<input type="radio"/> *@accessforum.de		

Zu 4 WEBMAIL

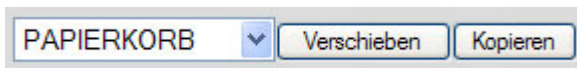
Im **WEBMAIL** Bereich können Sie Ihre Emails empfangen und versenden. Das Programm ist gehandhabt wie jedes vergleichbare Email-Programm und hat von daher eine einfache und verständliche Benutzeroberfläche. Doch Sie sollten dran denken, dass nur Emails empfangen werden können dessen Adresse auch im Mail-Manager eingetragen ist.

Abbildung 9



Entscheiden Sie wohin Sie Ihre gelesenen oder empfangenen Email gespeichert verschieben wollen, zu den Auswahlmöglichkeiten gehören z.B. der Papierkorb, unter Entwürfe, in den Postausgang oder zu den Gesicherten.

Abbildung 10



Zu 5 Spam-Schutz

Schritt 1:

Im Spam-Schutz können Sie ein zentrales Mailscannerprofil anlegen, zum Schutz vor unerwünschten Spam-Mails. Geben Sie dazu ein Profilname ein und klicken auf „Weiter“.

Abbildung 11

The screenshot displays the 'Spam-Schutz' configuration window in the ServControl interface. The window title is 'Spam-Schutz' and it features a 'ServControl' logo in the top right corner. The main content area is divided into two sections, both marked with a 'SPAM' icon.

The first section, 'Viren & Spam-Schutz Profile anlegen und bearbeiten', contains three radio buttons: 'Viren & Spam-Schutz Profil anlegen' (selected), 'Viren & Spam-Schutz Profil ändern', and 'Viren & Spam-Schutz Profil löschen'. Under the 'anlegen' option, there is a text input field for 'Profilname' containing the text 'spamfilter_Verkauf', which is circled in red. Below this is a dropdown menu for 'Profilnamen wählen' with 'Filter1' selected. At the bottom of this section are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.

The second section, 'Spam-Schutz optimieren', includes a dropdown for 'Spam-Schutz optimieren für' with 'testuser_mailbox1' selected. Below it is an 'E-Mail Bewertung' section with radio buttons for 'Spam' (selected) and 'Kein Spam'. A large blue area labeled 'komplette E-Mail' is intended for pasting the email content. At the bottom right of this section, a red arrow points to the 'Weiter' button, with 'Abbrechen' to its left.

Schritt 2:

Auf der nächsten Seite können Sie weitere Einstellungen zu den Spam-Mails vornehmen und entscheiden was mit den unerwünschten Mails passieren soll. Dabei gibt es die Möglichkeiten sie sofort zu löschen oder nur den Betreff markieren zu lassen und selbst zu entscheiden, ob es eine Spam-Mail ist oder nicht. Des Weiteren können Sie beim **Spam-Schutz** Email-Adressen angeben, die sofort geblockt oder gelöscht werden sollen. Wenn alle Einstellungen Ihren Vorstellungen entsprechen klicken Sie auf „Weiter“.

Abbildung 12

The screenshot shows the 'Spam-Schutz' configuration window in SarvControl. The main title is 'Spam-Schutz'. Below it, there's a sub-section 'Viren & Spam-Schutz Profil anlegen' with a 'SPAM' icon. The specific profile being created is 'Viren & Spam-Schutz Profil "tst" anlegen'. The settings are as follows:

- Viren-Schutz aktivieren:**
- Aktion bei Virus:** Betreff der E-Mail markieren, E-Mail sofort löschen
- Spam-Schutz aktivieren:**
- Anzahl erlaubter Spampunkte:** 5 (dropdown menu)
- Aktion bei Spam:** Betreff der E-Mail markieren, E-Mail sofort löschen
- E-Mail-Adressen nicht überprüfen:** (empty text field)
- E-Mail-Adressen blockieren:** (empty text field)
- Profil an Mailboxen zuweisen:** Auswahl button
- Bemerkungen:** (empty text field)
- Bestätigung dieser Aktion per E-Mail?:** (with the email address 00311-0@docok.de entered below)

At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'. A red arrow points to the 'Weiter' button.

Schritt 3:

Wenn Sie wieder im Menü **Spam-Schutz** sind, können Sie auch Ihre angelegten Mailboxen optimieren. Dazu suchen Sie sich unten **Spam- Schutz optimieren für** alle oder eine der angelegten Mailboxen aus, geben unter **Email Bewertung** an, wie die eingegebene Email-Adresse unter **komplette Email** bewertet werden soll und klicken anschließend auf „Weiter“. Schon wird Ihre gewünschte Optimierung innerhalb weniger Sekunden durchgeführt.

Abbildung 13

The screenshot shows the 'Spam-Schutz' interface in the ServControl system. The top section is titled 'Viren & Spam-Schutz Profile anlegen und bearbeiten'. Below this, there are two main sections:

- Viren & Spam-Schutz Profil anlegen:** This section includes a text input for 'Profilname' containing 'spamfilter_Verkauf', and radio buttons for 'Viren & Spam-Schutz Profil ändern' and 'Viren & Spam-Schutz Profil löschen'. Below these is a dropdown menu for 'Profilnamen wählen' set to 'Filter1'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Weiter' are at the bottom right.
- Spam-Schutz optimieren:** This section is the focus of the image. It has a dropdown menu for 'Spam-Schutz optimieren für' with 'testuser_mailbox1' selected (circled in red). Below it are radio buttons for 'E-Mail Bewertung' with 'Spam' selected. A large blue text area labeled 'komplette E-Mail' is empty. At the bottom right, there are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons, with a red arrow pointing to 'Weiter'.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite: www.m.por.de

Bei weiteren Fragen, senden Sie eine Email an unseren Support: support@m-por.de
oder schreiben Sie uns an unsere Postadresse: Postfach 600 155
45640 Recklinghausen